

ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icnazarisauro.edu.it – www.rinascitalivi.it

Prot. e data vedi segnature in calce

- AL PERSONALE SCOLASTICO
- ALL'UFFICIO PERSONALE
- AL SITO WEB
- ALLA D.S.G.A

Oggetto: PRESA DI SERVIZIO 2 settembre 2024

Si comunica che il personale ATA e i docenti in ingresso (*neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, assunto a tempo determinato tramite Bando di reclutamento*) sono tenuti a prendere servizio il 2 settembre 2024 presso l'I.C. "Nazario Sauro" secondo la seguente scansione oraria:

- Ore 07.30 – personale ATA
- Ore 08.00 – docenti Scuola dell'Infanzia e docenti Scuola Primaria
- Ore 09.00 – docenti Scuola Secondaria di I grado classe di concorso A022 – R. C.
- Ore 10.00 – docenti Scuola Secondaria di I grado classe di concorso AD25 – AB25 – A030 – A049
- Ore 11.00 – docenti Scuola Secondaria di I grado classe di concorso AC56 – A028
- Ore 12.00 – docenti Scuola Secondaria di I grado classe di concorso A060 – A001
- Ore 13.00 – docenti Scuola Secondaria di I grado classe di concorso ADMM
- Alle ore 15.30 è previsto il Collegio Docenti, seguirà o.d.g.

Tutti i dipendenti che dovranno effettuare la presa di servizio, si recheranno presso gli uffici di segreteria siti in via Vespri Siciliani, 75, negli orari stabiliti, muniti di fotocopia documento d'identità, fotocopia codice fiscale e fotocopia codice IBAN, al fine di agevolare le procedure in oggetto.

Si rammenta che è compito della Scuola verificare titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge. Pertanto gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscrivere copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Taibi

La Collaboratrice Vicaria

Doc. Porta Lucienne

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)