



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it – <http://icnazariosauro.edu.it> – www.rinascitalivi.it

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE VIAGGI D'ISTRUZIONE



**Il presente documento è stato approvato
Dal Collegio Docenti in data 18/10/2023 con Delibera N° 16U
E dal Consiglio D'istituto del 05/12/2023 con Delibera N° 54**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Elisabetta Piras

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Taibi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it – <http://icnazariosauro.edu.it> – www.rinascitalivi.it

Premessa

“L’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha, tuttavia, configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs. n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.”

Art. 1 - Definizioni

I viaggi di istruzione, le visite a musei, mostre, manifestazione culturali, di carattere didattico, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali e nazionali, a campionati e gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell’offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione hanno una precisa e preziosa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale **fin dall'inizio dell'anno scolastico**; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla **programmazione condivisa** del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

Si definiscono le seguenti tipologie di viaggi:

1. **Uscite didattiche sul territorio:** le iniziative che si svolgono nell’arco temporale previsto per l’attività didattica degli alunni.
2. **Visita guidata:** l’attività effettuata in un arco di tempo oltre quello previsto per l’attività didattica degli alunni, ma che si realizza all’interno di una sola giornata.
3. **Viaggio d’istruzione:** il viaggio effettuato in più giornate con pernottamento.
4. **Scambi culturali e stage:** il viaggio ha l’intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale.

Art. 2 - Finalità

Le **uscite didattiche, i viaggi d’istruzione e le visite guidate** devono contribuire a:

- ✓ **migliorare** il livello di **socializzazione** tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- ✓ **migliorare** la **conoscenza del proprio paese** nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- ✓ **approfondire e raccogliere documentazione** su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico, ecc;
- ✓ **sviluppare un’educazione ecologica e ambientale**;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it – <http://icnazariosauro.edu.it> – www.rinascitalivi.it

- ✓ **promuovere l'orientamento scolastico e professionale.**

Art. 3 - Tipologie di attività da comprendere nelle uscite didattiche sul territorio, nelle visite guidate e nei viaggi di istruzione

Le uscite didattiche nel territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono avere le seguenti finalità:

- ✓ culturali;
- ✓ a scopo orientativo o di integrazione della preparazione di indirizzo, partecipazione a specifici concorsi culturali;
- ✓ connessi ad attività sportive/teatrali/musicali/ecc.;
- ✓ conoscenza di diverse realtà (progetto errare);
- ✓ costruzione, collaborazione e/o partecipazione ad iniziative sociali del territorio;
- ✓ conoscenza approfondita di località di interesse storico, artistico, naturalistico (mostre, musei, rassegne, parchi, riserve naturali).

Art. 4 - Proponenti e iter procedurale

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate vanno progettati ed approvati dal Consiglio di Classe/interclasse/intersezione ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti (il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa).

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, gli stage, rientrando per le loro finalità tra le attività educative della scuola devono tener conto:

- a) delle norme vigenti e del presente Regolamento
- b) del criterio della qualità ed economicità
- c) della sicurezza

Il consiglio d'Istituto prende in esame il piano approvato dal collegio verificando il corretto raccordo con la programmazione didattico-educativa della scuola e la rispondenza ai criteri di tipo organizzativo definiti dal Regolamento. Delibera quindi in merito all'impegno di spesa e al ricorso al fondo di solidarietà, eventualmente previsto dall'Associazione "AGeNS", per agevolazioni destinate a particolari categorie di allievi segnalati dal docente coordinatore di classe, stabilendo il costo massimo per ogni attività.

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono essere definite dal Consiglio di Classe ad inizio anno scolastico (secondo indicazioni del Dirigente Scolastico) e deliberate dal Collegio dei docenti.

Nessun ulteriore viaggio di istruzione di più giorni potrà essere aggiunto al di fuori di quelli deliberati. Durante il corso dell'anno scolastico, oltre a quelle già deliberate, potranno essere autorizzate ulteriori uscite sul territorio, a patto che siano motivate da documentate motivazioni didattico-pedagogiche.

I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione o il Coordinatore di classe, devono consegnare, ai referenti delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, la richiesta preliminare per tali uscite o viaggi in tempo utile all'approvazione degli organi competenti, entro la fine di Settembre (in base alle indicazioni del Dirigente Scolastico).

Entro le prime settimane di Ottobre il Dirigente Scolastico e i referenti per le uscite didattiche, i viaggi



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it – <http://icnazariosauro.edu.it> – www.rinascitalivi.it

d'istruzione e le visite guidate verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico. Il DS e il DSGA avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018.

Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

Art. 5 - Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica, che siano in regola con il versamento della quota assicurativa integrativa Infortuni e RC stipulata per il Comprensivo.

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate fanno parte della programmazione educativa, sarà cura dei docenti proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi, possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe. Non sarà ammesso lo svolgimento dell'iniziativa se non parteciperanno almeno il 80 % degli alunni. Non sono computati gli studenti esclusi dalle iniziative per comportamenti scorretti.

La percentuale dei partecipanti effettivi sarà conteggiata sul numero complessivo degli alunni aderenti all'iniziativa.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Gli stessi saranno accorpate in altre classi per fruire al meglio delle lezioni curricolari.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari, sulla base del Regolamento d'Istituto.

È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, incontri con le famiglie, collegio dei docenti ed elezioni scolastiche).

Art. 6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire la completa attuazione del curricolo, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

1. Le classi della **Scuola dell'Infanzia** potranno effettuare:
 - a) uscite didattiche nel territorio in orario scolastico;
 - b) una visita guidata;
 - c) scuola natura.
2. Le classi della **Scuola Primaria** potranno effettuare:
 - a) uscite didattiche nel territorio in orario scolastico;
 - b) visite guidate;
 - c) viaggio d'istruzione con pernottamento o "Scuola Natura".



3. Le classi della **Scuola Secondaria di primo grado** potranno effettuare:

- a) uscite didattiche nel territorio in orario scolastico;
- b) visite guidate;
- c) viaggio d'istruzione con pernottamento o "Scuola Natura";
- d) scambi culturali e stage.

Non possono essere effettuati viaggi dopo il 30 maggio e negli ultimi dieci giorni prima della fine di ogni quadrimestre in coincidenza degli scrutini per le classi terze della scuola Secondaria di primo grado, salvo deroghe concesse dal consiglio di classe sulla base di congrue motivazioni.

Per la sola Scuola dell'Infanzia si potranno effettuare viaggi entro e non oltre il 20 giugno.

Non possono comunque essere effettuati ad alcun titolo le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate negli ultimi dieci giorni di lezione. Casi eccezionali, legati alla peculiarità del progetto, saranno valutati a parte dal Dirigente Scolastico.

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere concordate in sede di organizzazione entro i termini sopra previsti, confermando anche il numero e i nominativi dei partecipanti con obbligo di vigilanza.

Le classi di tutte le scuole possono partecipare al Progetto "Scuola Natura", una iniziativa che il Comune di Milano propone alle scuole milanesi per la realizzazione di un soggiorno/studio di una settimana presso le proprie Case Vacanza.

Nell'ambito di "Scuola Natura", gli alunni, accompagnati dai loro insegnanti, possono soggiornare presso le strutture del Comune di Milano situate in località di villeggiatura di mare, montagna e lago. La richiesta per la partecipazione all'iniziativa deve essere condivisa e firmata da tutti gli insegnanti contitolari, compresi gli insegnanti di sostegno.

È necessario garantire la partecipazione di tutti gli alunni, compresi quelli con disabilità (come sancito dall'art.12 della L. 104/92) prendendo preventivamente contatti con la struttura ospitante, per garantire tutte le necessità organizzative necessarie.

Non saranno autorizzate uscite che a priori non rispettino quanto sopra specificato; le ore svolte, durante il periodo di soggiorno, non potranno essere recuperate e non verranno retribuite.

Art. 7 - Compiti dei docenti accompagnatori e dei referenti per le uscite didattiche

I docenti referenti devono tenere i contatti con il coordinatore di classe e con il Dirigente Scolastico.

I referenti sono stati nominati dal Dirigente Scolastico per ciascun ordine di scuola:

- Doc. Eliana Sortino per la Scuola dell'Infanzia "Soderini";
- Doc. Viviana Rindone per la Scuola Primaria "Nazario Sauro";
- Prof.ssa Alice Licata per la Scuola Secondaria I grado "Rinascita – A. Livi".

I docenti dovranno compilare gli appositi moduli (reperibili nella sezione "Modulistica docenti" del sito istituzionale www.icnazariosauro.edu.it), da presentare ai referenti per la verifica da parte del Dirigente, in cui dovranno essere indicati chiaramente:

- disponibilità dei docenti accompagnatore ed eventuale sostituto;
- dichiarazione di disponibilità a prestare la vigilanza classe/i interessate;
- periodo di svolgimento;
- meta e programma di massima;
- motivazione didattico-educativa di massima;
- elenco degli alunni che partecipano e, nel caso di alunni che non partecipano, la motivazione



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it – <http://icnazariosauro.edu.it> – www.rinascitalivi.it

- moduli di adesione alle iniziative firmate dagli esercenti la potestà genitoriale (tranne nel caso di uscite sul territorio per le quali è stata sottoscritta l'autorizzazione valevole per l'intero anno scolastico). Nelle situazioni familiari in cui sia presente un solo genitore (affido esclusivo, allontanamento di un genitore per misure restrittive, ecc.) si accetteranno le autorizzazioni firmate da un solo esercente la potestà genitoriale;
- relazione consuntiva.

La documentazione completa dovrà essere consegnata ai referenti per le uscite didattiche **almeno 7 giorni prima** della data prevista per il viaggio.

Nel caso in cui dovessero essere richiesti i cestini per il pranzo al sacco, tale richiesta dovrà essere prodotta, tramite apposito modulo da consegnare al docente referente dei viaggi di istruzione, **almeno 15 giorni prima** della data in cui è prevista l'uscita. **In caso contrario il servizio non potrà essere garantito.**

Conferiranno presso gli uffici di segreteria solo i docenti referenti dei viaggi di istruzione.

Art. 8 - Accompagnatori

La nomina degli accompagnatori è di stretta competenza del Dirigente Scolastico che, verificata la disponibilità dei docenti, conferirà l'incarico.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori dovranno essere individuati tra i docenti della classe che effettuano il viaggio di istruzione.

Nella programmazione delle uscite deve essere prevista la presenza di:

- un docente ogni 15 alunni senza disabilità, fino ad un massimo di due docenti per classe;
- un docente di sostegno/educatore per ogni alunno con disabilità di cui all'art. 3, c. 3 della Legge 104/92;
- un docente di sostegno/docente del Consiglio di Classe/educatore ogni 4 alunni con disabilità di cui all'art. 3, c. 1 della Legge 104/92.

Sono comunque necessari due accompagnatori anche con un gruppo inferiore a 15.

In presenza di alunni con gravità, qualora non siano reperibili docenti/educatori con funzione di accompagnatori, il Consiglio di classe e la Dirigenza valuteranno la partecipazione di uno dei genitori dell'alunno. In quest'ultimo caso la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.

Nel caso di alunni non gravi ai sensi dell'art. 3 c. 1 della Legge 104/92, il docente/educatore potrà prendere in carico da 1 a 4 alunni con disabilità anche appartenenti a classi diverse.

Nel caso di un improvviso impedimento di un docente accompagnatore, il team docenti che ha proposto la visita guidata o il viaggio di istruzione dovrà provvedere alla sua sostituzione con altro insegnante previsto nell'organizzazione del viaggio e preventivamente individuato ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica.

Il docente accompagnatore, oltre a predisporre la modulistica di cui all'art. 7, si assicurerà che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio in base alla tipologia dell'uscita da effettuare.

I docenti accompagnatori, durante il viaggio d'istruzione dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici dei genitori degli alunni.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria dovranno indossare il cartellino identificativo rilasciato dalla Scuola.

È fatto divieto di partecipazione di terze persone oltre gli accompagnatori quali genitori, figli, parenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale "Rinascita - A. Livi" - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

mic8fy00n@istruzione.it - mic8fy00n@pec.istruzione.it - <http://icnazariosauro.edu.it> - www.rinascitalivi.it

I docenti, durante lo svolgimento delle iniziative programmate, sono responsabili in prima persona del dovere di vigilanza sugli alunni, quindi del controllo e della sorveglianza necessari a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli stessi in misura commisurata alla loro età e al loro grado di maturità (art. 2048 c.c. relativo alla responsabilità dei precettori). L'orientamento prevalente della giurisprudenza si caratterizza per un notevole rigore nella valutazione della condotta dell'insegnante. Si tratta in questo caso di responsabilità per omissione ovvero di *culpa in vigilando*. Occorre tuttavia tener conto che una simile responsabilità non implica una vigilanza ininterrotta nell'arco di tutta la giornata. Infatti una simile prestazione da parte dei docenti sarebbe inesigibile. Ciò significa che, soprattutto nei momenti dedicati al riposo, eventuali azioni dannose poste in essere dagli alunni sarebbero da ascrivere alla *culpa in educando* delle famiglie.

Art. 9 - Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto, quindi, eventuali danni dovranno essere risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la guida e la vigilanza dei docenti incaricati, devono mantenere un comportamento sempre corretto e devono astenersi da qualunque iniziativa individuale non concordata con i docenti accompagnatori.

La loro responsabilità è personale e rispondono di eventuali danni a persone o cose.

Per gli alunni le norme disciplinari della scuola valgono anche per tutte le attività svolte fuori della struttura scolastica; la responsabilità è individuale e qualsiasi comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari adeguati alla mancanza commessa.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari al rientro in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

Nei casi di gravi violazioni, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onero finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie.

Il Consiglio di Classe, inoltre, potrà disporre il divieto di ulteriore partecipazione delle classi/alunni/docenti a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:

- **rispettare l'ambiente**, inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei);
- **rispettare le esigenze altrui**;
- **non allontanarsi** dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

Art.10 - Responsabilità delle famiglie

Sarà cura delle famiglie:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it – <http://icnazariosauro.edu.it> – www.rinascitalivi.it

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con la consapevolezza che l'adesione ad un' proposta di visita guidata/viaggio di istruzione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

Le famiglie possono rispondere delle azioni del minore che si renda responsabile di comportamenti recanti danno a titolo di *culpa in educando* (vedi art. 8) e collaborano con i docenti accompagnatori nell'eventualità di situazioni di emergenza.

Art. 11 - Aspetti finanziari

La spesa massima prevista per le visite guidate di una giornata è di massimo € 50,00 salvo deroghe predisposte dal Consiglio di classe ed approvate dal Collegio dei Docenti.

Per i viaggi d'istruzione da 2 a 6 giorni la quota massima è pari a € 1.500,00 ad alunno nel triennio, oltre a € 250 per eventuali/straordinari viaggi d'istruzione a scopo musicale o sportivo, salvo deroghe predisposte dal Consiglio di classe ed approvate dal Collegio dei Docenti.

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori sul conto corrente della scuola (BANCA POPOLARE DI SONDRIO AG. 19 – MILANO, IT 54P 0569601618 000004021X96).

Per i viaggi di due/tre giorni il saldo dovrà essere versato 20 giorni prima dello svolgimento del viaggio.

Per le visite guidate di un giorno la quota (anche dell'intera classe) relativa al noleggio dei mezzi di trasporto dovrà essere versata sempre sul conto corrente della scuola, tramite bollettino PagoPA, emesso dalla Scuola venti giorni prima dello svolgimento della gita e consegnata, tassativamente, al Direttore Amministrativo tramite il referente delle gite, ovvero nei diversitermini stabiliti tra le parti. I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico delle famiglie.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: **non è consentita gestione fuori bilancio.**

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste. (vedi art. 12 – Rinunce ed annullamenti)

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

Tutti i docenti che intendono organizzare attività di uscite didattiche devono rapportarsi ai docenti referenti delle uscite didattiche, individuate al precedente art. 7.

Tali referenti, presenteranno al Dirigente Scolastico il prospetto riepilogativo dei viaggi in modo da attivare le richieste dei preventivi.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it – <http://icnazariosauro.edu.it> – www.rinascitalivi.it

Art. 12 – Rinunce ed annullamenti

In caso di rinuncia al viaggio di istruzione si applicheranno le penali sotto indicate come da normativa vigente:

- a) 10% dell'importo complessivo se la rinuncia perviene prima del 30° giorno dalla partenza;
- b) 30% dell'importo complessivo se la rinuncia perviene prima del 21° giorno dalla partenza;
- c) 50% dell'importo complessivo se la rinuncia perviene prima del 15° giorno dalla partenza;
- d) 75% dell'importo complessivo se la rinuncia perviene prima del 5° giorno dalla partenza;
- e) 100% dell'importo complessivo se la rinuncia perviene 3 giorni precedenti la partenza;

Nessun rimborso verrà effettuato a coloro che non potranno effettuare il viaggio per mancanza o dimenticanza della documentazione necessaria prevista dal viaggio (carta d'identità, passaporto, etc.).

Art. 13 - Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti individua, mediante il presente Regolamento, i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe e/o di Interclasse, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

La Commissione Viaggi monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe.

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto approvano il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

Art. 14 – Fase Conclusiva dell'attività

I docenti proponenti presentano alla segreteria didattica, entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, una relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e, se presente, alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia, utilizzando il modulo di "Relazione consuntiva" compreso nella modulistica specifica. Eventuali episodi d'indisciplina, segnalati dai docenti accompagnatori, potranno avere conseguenze sanzionatorie -La commissione viaggi, una volta realizzate tutte le iniziative, prende visione delle relazioni ed elabora un prospetto riassuntivo dei viaggi effettuati.

Art. 15 – Conclusioni

Il presente regolamento viene proposto e approvato dal Collegio dei Docenti in data 18/10/2023 per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici, e dal Consiglio d'Istituto in data 05/12/2023 per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi.

Tale regolamento entra in vigore a partire dal 11/12/2023 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRENSIVO "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it – <http://icnazariosauro.edu.it> – www.rinascitalivi.it

Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione; nella Nota Min. 3630 del 11/5/2010; nella Circolare Ministeriale n. 3630 del 03/02/2016.

Il presente Regolamento resterà pubblicato sul sito dell'Istituto, dopo le dovute approvazioni, nei modi di legge.