



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NAZARIO SAURO

Sede Direzione e Segreteria Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41 -20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75,
Istituto Sperimentale Rinascita A. Livi – Secondaria 1° grado ad orientamento musicale Via Rosalba Carriera, 12/14
C. F. 97667590158 E-mail miic8fy00n@istruzione.it C.M.MIIC8FY00N Distretto Scolastico 090

PROT N. 4390/B13
MILANO, 23/11/2015

REGOLAMENTO INTERNO

SCUOLA DELL'INFANZIA

REGOLAMENTO INTERNO PER LA SCUOLA DELL' INFANZIA

La nostra scuola dell'Infanzia è una Istituzione educativa che considera innanzitutto indispensabile l'informazione, il dialogo, la reciproca collaborazione educativa scuola- famiglia. Favorisce, pertanto, un clima di dialogo, di confronto e di aiuto nel rispetto delle reciproche competenze.

Premessa:

Si precisa che nella scuola dell'Infanzia gli alunni, anche se anticipatori, devono avere il controllo degli sfinteri e pertanto, devono frequentare la scuola senza il pannolino.

GENITORI

- Impegni

I genitori (o chi ne fa le veci) ai sensi dell'art. 30 della nostra Costituzione si impegnano ad **interessarsi con continuità dell'andamento educativo e didattico del proprio figlio partecipando a riunioni, colloqui e iniziative varie.**

1. Rispettare l'orario

L'orario è il seguente :
Entrata : dalle ore 8 alle ore 9
Uscita: dalle ore 15.45 alle ore 16
Uscita straordinaria alle ore 13

- ❖ Si richiede ai genitori il rispetto della **puntualità** sia nell'orario di entrata sia in quello di uscita.
- ❖ È possibile usufruire di una uscita **straordinaria** alle ore 13. Tale uscita deve essere autorizzata giornalmente dai docenti; per periodi prolungati occorre fare richiesta scritta e motivata al Dirigente Scolastico.
- ❖ Alle ore 9 verranno chiusi i cancelli interni ed esterni della scuola dell'infanzia. Il personale ATA provvederà a far compilare ad eventuali ritardatari l'apposito modulo.
- ❖ In caso di assenza del docente di classe i genitori accompagneranno i bambini nelle altre sezioni seguendo lo schema esposto nell'atrio. Al termine dell'ingresso i bambini verranno suddivisi equamente nelle classi sulla base delle presenze.
- ❖ Alle ore 16 verranno chiusi i cancelli interni ed esterni della scuola dell'infanzia.
- ❖ I docenti faranno compilare ad eventuali ritardatari il previsto modulo.
- ❖ Nel caso di ritardi sistematici in entrata e/o in uscita, la Direzione Didattica provvederà ad un richiamo scritto o telefonico.
- ❖ E' consentita, previo avviso di almeno un giorno, un'entrata straordinaria entro le ore 10.30 per l'effettuazione di visite mediche, ed un'entrata straordinaria alle ore 11.45 per l'effettuazioni di vaccinazioni con produzione di giustificativo da parte dell'ASL.

2. Consegna degli alunni all'uscita dalla scuola

- ❖ All'uscita i bambini verranno consegnati solo ai genitori o a persona maggiorenne munita di apposita delega e di documento d'identità. I moduli per le deleghe vanno richiesti alle insegnanti, compilati in tutte le parti e uniti alla fotocopia di un documento d'identità sia della persona delegata che delle persone deleganti(genitori, responsabili dell'obbligo scolastico). Il bambino sarà consegnato alla persona delegata solo in presenza di un modulo completo e corredato di fotocopie dei documenti. Le deleghe hanno la durata massima di un ciclo scolastico e vanno rinnovate all'inizio del ciclo scolastico successivo. Nessun insegnante può derogare per nessun motivo a tali disposizioni.

- ❖ E' fatto divieto di lasciare bambini / e (anche non frequentanti la scuola dell'infanzia) incustoditi tra le porte a vetri o fuori dalle porte a vetri all'interno del giardino della scuola; tale comportamento, che espone a gravi responsabilità (persino di ordine penale) verrà immediatamente segnalato agli organi competenti per i provvedimenti del caso.
- ❖ E' fatto divieto di portare cani all'interno del giardino della scuola e della scuola.

3.Sicurezza

- ❖ Durante l'ingresso e l'uscita è vietato l'uso dei giochi in salone e in giardino.
- ❖ E' vietato sostare in salone o in giardino dopo le ore 9 e dopo le ore 16: il personale ATA farà uscire da scuola i genitori dei bambini che si attardassero in salone o in giardino. I genitori potranno chiedere di essere ricevuti dagli insegnanti in orario concordato.
- ❖ Durante tutte le riunioni i genitori non devono portare bambini: né gli alunni della Scuola Soderini, né fratelli o sorelle indipendentemente dall'età.
- ❖ Nessun genitore (neppure se nominato rappresentante di classe) può accedere ai locali della scuola durante le ore di attività didattica - educativa.
- ❖ Eventuali interventi da parte dei genitori dovranno essere prima concordati con le insegnanti e ricevere l'autorizzazione da parte della Direzione.

4.Giustificare le assenze

- ❖ Tutte le assenze, anche quelle di un solo giorno, vanno autocertificate sull'apposito modulo da uno dei genitori.
- ❖ I moduli verranno consegnati all'inizio dell'anno scolastico ai genitori che provvederanno eventualmente a fotocopiare i moduli stessi se non sufficientemente numerosi. In tal modo il modulo verrà consegnato già compilato al docente all'ingresso del bambino a scuola. ù
- ❖ In caso di lunghe assenze non giustificate, su segnalazione dei docenti di classe, saranno inviate comunicazioni scritte alle famiglie.

5.Comunicazioni scuola – famiglia

- ❖ I genitori (o chi accompagna o viene a riprendere i bambini) sono tenuti a controllare quotidianamente gli avvisi esposti: quelli all'entrata della scuola e quelli posti sulle porte delle aule.

6. Non si somministrano farmaci.

Richiesta di diete particolari (alimentare - religiosa)

- ❖ Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare alcun tipo di farmaco.
- ❖ Per i farmaci salvavita è obbligatorio inoltrare al Dirigente scolastico il certificato medico recante la richiesta di somministrazione del farmaco a scuola, il nome commerciale del farmaco, la modalità di somministrazione. I genitori del minore sottoscrivono il proprio consenso su apposito modulo nel quale, autorizzano il personale della scuola a somministrare il farmaco al bambino, nelle patologie e nel dosaggio indicato dal medico.
- ❖ Per gli alunni che devono seguire diete sanitarie per **intolleranze alimentari**, si richiede certificato medico che specifichi la dieta da seguire.
Tale certificato verrà debitamente consegnato dai genitori presso la segreteria della scuola
- ❖ Per le diete religiose i genitori sono tenuti a consegnare presso la segreteria della scuola una dichiarazione scritta degli alimenti da evitare.
- ❖ Ogni documento inerente tali intolleranze, ed in particolare il certificato medico e la dichiarazione degli alimenti da evitare, sono tempestivamente trasmessi dalla segreteria della scuola a "Milano Ristorazione" che provvederà, espletate le pratiche burocratiche, all'invio degli alimenti adeguati alle diete segnalate.

7. Feste

- ❖ È possibile, concordando con gli insegnanti, festeggiare compleanni durante l'orario scolastico esclusivamente con dolci confezionati, di marche note e data non scaduta.

8. Diritti / doveri

La scuola:

La scuola si impegna a porre progressivamente le condizioni per assicurare:

- ❖ Un ambiente favorevole all'accoglienza dei bambini e delle bambine
- ❖ Un servizio educativo-didattico di qualità
- ❖ Favorire la conoscenza dei documenti fondamentali della scuola (regolamento d'istituto) POF
- ❖ Informare i genitori sulla documentazione scolastica
- ❖ Iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e svantaggio
- ❖ Un ambiente salubre e in regola con le vigenti norme di sicurezza
- ❖ A considerare i genitori interlocutori del processo educativo-formativo
- ❖ A valutare il coinvolgimento dei genitori nelle iniziative scolastiche
- ❖ A realizzare un clima aperto al dialogo e al confronto

Docenti:

• *Diritti*

- ❖ Essere rispettati in ogni momento della vita scolastica
- ❖ Essere liberi nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche, in linea con le indicazioni contenute nella programmazione didattica ed in riferimento agli obiettivi educativi individuati dalla scuola attraverso i documenti istituzionali
- ❖ Partecipare ad iniziative di formazione ed aggiornamento
- ❖ Proporre attività didattiche che contribuiscano a creare l'identità della scuola nel territorio

• *Doveri*

- ❖ Rispettare i bambini come persone in ogni momento della vita scolastica riconoscendone la centralità all'interno del processo formativo
- ❖ Comunicare con chiarezza le valutazioni esplicitando i criteri adottati per la loro formulazione
- ❖ Rispettare l'orario di servizio
- ❖ Informare con tempestività i genitori in caso di comportamenti scorretti dei bambini
- ❖ Garantire un piano formativo volto a promuovere il benessere ed il successo del bambino, la sua valorizzazione come persona, la sua crescita culturale ed umana
- ❖ Provvedere alla compilazione del registro di classe.
- ❖ Non utilizzare il telefono cellulare all'interno delle classi durante le attività di insegnamento e di apprendimento (tale divieto si estende anche al personale ATA)

Sia i docenti che il personale ATA hanno doveri deontologici e professionali sia di vigilanza sui comportamenti dei piccoli alunni in tutti gli spazi scolastici che di tempestiva segnalazione alle autorità competenti di eventuali situazioni problematiche.

Alunni

• *Diritti:*

Tenendo conto di quanto indicato all'art. 2 dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" e

della Carta dei Diritti dell'Infanzia, i piccoli alunni hanno diritto:

- ❖ Al rispetto della propria persona in tutti i momenti della vita scolastica
- ❖ Ad una comunità scolastica che promuova solidarietà e cooperazione tra i componenti
- ❖ Alla tutela della propria riservatezza ai sensi del codice della privacy (D.L.vo 196/2003)

• **Doveri**

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti anche ai piccoli si richiede l'impegno a rispettare tutti coloro che operano nella scuola e a comportarsi in ogni momento della vita scolastica, in modo adeguato alle circostanze, ai luoghi, alle persone, nel rispetto delle norme che regolano la vita della scuola.

9. La Scuola dell'infanzia come ambiente sereno, positivo, preventivo e propositivo

La nostra Scuola dell'Infanzia ha come scopo primario quello di dare ai bambini i mezzi adeguati non solo per imparare ad imparare ma soprattutto per imparare ad essere.

È pertanto importante che ogni bambino trovi nella Scuola un ambiente ospitale e familiare che favorisca uno sviluppo armonico della personalità.

Il bambino ha bisogno di trovare nella scuola un ambiente sereno, positivo, capace di offrirgli un'accoglienza attenta e premurosa come soggetto attivo, impegnato in un processo di interazione con i propri compagni, con gli adulti e con l'ambiente.

Comportamento dei bambini a scuola

Una buona organizzazione deve prevedere delle chiare norme di comportamento nei vari momenti della giornata. Al momento dell'ingresso i bambini, così come i genitori, dovranno conoscere le regole di comportamento stabilite dalla scuola. Tali regole di comportamento dovranno essere stabilite per ogni momento della giornata al fine di garantire ordine e serenità per tutti.

- Utilizzo del materiale didattico e ludico

Per un buon funzionamento la Scuola dell'infanzia necessita di una solida e corretta organizzazione. La Scuola è ricca di sussidi e di giochi ed è necessario che questi vengano utilizzati e conservati con ordine. Ovviamente il materiale di apprendimento sarà utilizzato dai bambini sotto la guida delle insegnanti mentre quello per le attività ludiche potrà essere liberamente usato dai bambini. Occorrerà però far interiorizzare piano piano ma con costanza ai bambini alcune regole:

1) Ogni materiale è collocato al suo posto; chi lo cerca deve poterlo trovare sempre in quel luogo, pertanto il bambino o i bambini che decideranno di utilizzarlo potranno prenderlo e usarlo ma, al termine dell'utilizzo, dovranno riporlo ordinatamente al suo posto.

2) Il materiale va usato correttamente e rispettato per mantenerlo integro e per poterlo utilizzare per molto tempo.

- Rapporto docente - bambino

L'insegnamento all'interno della Scuola dell'Infanzia deve partire da quelli che sono i bisogni del bambino al fine di favorire lo sviluppo fisico, affettivo ed intellettuale.

E' necessario sapere che all'interno della Scuola dell'infanzia il bambino dovrà ricevere:

- la giusta dose di lodi per ciò che è riuscito a fare;
- il necessario ed amorevole aiuto ogni volta che si troverà in difficoltà;
- la serena fermezza ogni volta che sarà necessario contenere dei comportamenti inopportuni; non si deve dimenticare che anche tale serena fermezza verrà vissuta dal bambino come

manifestazione di amore nei suoi confronti. L'eccessivo permissivismo, infatti, viene spesso vissuto come disinteresse e, quindi, mancanza di amore.

Anche i bambini hanno bisogno di limiti, oltre che ovviamente di grandi possibilità, per il loro sviluppo cognitivo ed affettivo, per crescere. Un bambino che non conosce confini e quindi in assenza di riferimenti, rischia il disorientamento.

Poiché è necessario insegnare il limite e correggere eventuali capricci si utilizzano all'interno della Scuola le seguenti strategie educative:

- richiamo verbale supportato dalla spiegazione del comportamento scorretto tenuto dal bambino ed invito a non ripeterlo perché, appunto, scorretto; è necessario che il bambino capisca di aver tenuto un comportamento sbagliato perché in caso contrario ricadrebbe nello stesso sbaglio;
- Invito alla riflessione: il bambino viene invitato a "pensare", a riflettere sul comportamento scorretto tenuto nei confronti delle cose o delle persone.

È necessario far capire al bambino che noi facciamo una netta distinzione tra il bambino stesso e il suo comportamento ed infatti sanzioniamo il solo comportamento scorretto e continuiamo a nutrire considerazione ed affetto per il bambino

- Invito alla riconciliazione: si propone al bambino di fare la pace con il compagno/a;
- Nei casi di bambini particolarmente iperattivi si cercherà di utilizzare la grande energia motoria indirizzandola verso qualcosa di utile, come piccole incombenze che richiedano movimento o verso giochi motori nei quali, probabilmente, il bimbo iperattivo eccellerà rimanendo gratificato.

Nei casi particolarmente delicati si adotteranno i seguenti provvedimenti:

- Colloqui con la famiglia del bambino;
- Colloqui con il centro UONPIA, con i servizi sociali o con le Istituzioni del Territorio;
- Intervento da parte degli Uffici di presidenza.

Si precisa, inoltre, che la scuola garantisce, come sempre è avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca con le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.