

ISTITUTO COMPRENSIVO SPERIMENTALE "NAZARIO SAURO/RINASCITA - A. LIVI"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Secondaria I grado ad orientamento musicale "Rinascita - A. Livi" -- Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icnazariosauro.edu.it - www.rinascitalivi.it

Prot. e data v. segnatura

➤ Al prof. CARDINALE ALBERTO

e p.c.:

➤ Alla DSGA

➤ Atti/Sito Web

Oggetto: Nomina docente secondo Collaboratore – A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U., D.Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F

VISTO il D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 88 della L. 350/2003 e dall'art. 19 c.6 del D.L. 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;

VISTO la Legge 107 del 2015 art.1 comma 83

VISTO il CCNL vigente

PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2025/26 le classi dell'Istituto saranno complessivamente 41 (5 sezioni di Scuola dell'Infanzia, 21 classi di Scuola Primaria, 15 classi di Scuola Secondaria di I grado)

CONSIDERATO che il doc. Cardinale Alberto, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare al predetto lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni

INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta del 01/09/2025

NOMINA

il docente **CARDINALE ALBERTO** Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2025/2026 con la delega a svolgere le attività in elenco:

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento della prima Collaboratrice in caso di ferie, malattia, aspettativa o altre posizioni di stato e di impedimento;
2. collabora alla gestione generale dell'Istituto;
3. cura i rapporti con l'utenza, con gli enti esterni e con le famiglie facilitando la circolazione delle informazioni;
4. collabora con il Dirigente Scolastico e il Primo Collaboratore nell'organizzazione delle attività collegiali e sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento;

ISTITUTO COMPRENSIVO SPERIMENTALE "NAZARIO SAURO/RINASCITA - A. LIVI"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Secondaria I grado ad orientamento musicale "Rinascita - A. Livi" -- Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icnazariosauro.edu.it - www.rinascitalivi.it

Docenti e verifica le presenze durante le sedute;

25. gestisce l'accoglienza dei nuovi docenti per fornire informazioni e documentazioni inerenti al funzionamento della scuola;
26. segue le iscrizioni degli alunni;
27. verbalizza le sedute degli organi collegiali in alternanza con la prima collaboratrice
28. svolge, su delega del Dirigente Scolastico, compiti organizzativi e gestionali in caso di assenza o impedimento della prima Collaboratrice;
29. coordina la sostituzione dei Docenti assenti, d'intesa con la Presidenza/Segreteria;
30. vigila affinché le classi e gli alunni non rimangano incustoditi;
31. modifica e riadatta temporaneamente l'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico in caso di necessità, può disporre che gli alunni delle classi senza docente possano essere accorpate ad altre classi;
32. comunica alla Segreteria circa il cambio di orario di entrata/uscita degli alunni con particolari esigenze;
33. predispone il piano organizzativo dei servizi minimi in caso di sciopero (secondo la contrattazione d'Istituto) o assemblea sindacale, compresa la comunicazione alle famiglie, da sottoporre al Dirigente;
34. raccoglie le segnalazioni di problematiche da parte del personale docente e ATA dei diversi plessi e predispone le adeguate azioni di risoluzione in prima istanza dei problemi in concerto con la prima collaboratrice;
35. presiede i Consigli di Classe straordinari per la Scuola Secondaria di primo grado in caso di assenza o impedimento del Dirigente o della prima Collaboratrice
36. è referente della segreteria per l'anagrafe alunni e docenti, verificandone le autorizzazioni all'uscita e le deleghe;
37. segnala al Dirigente eventuali disfunzioni o problemi proponendo le azioni necessarie per il buon andamento dell'attività didattico-educativa;
38. controlla il rispetto dell'orario di lavoro del Personale Docente e ATA;
39. tiene i rapporti con il personale docente interno alla scuola raccogliendo le richieste di permessi brevi, facendo una prima verifica degli stessi e assumendo le disposizioni necessarie a garantire il buon funzionamento della Scuola;
40. cura, in coordinamento con la prima Collaboratrice la contabilizzazione per ciascun docente delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero degli stessi e delle ore eccedenti;
41. controlla e cura l'archiviazione dei materiali inerenti la didattica: verbali consigli di classe, dipartimenti, circolari;
42. tiene i contatti con il gruppo dei coordinatori di classe per seguire l'attuazione delle decisioni prese che hanno una ricaduta organizzativa;
43. collabora per le operazioni preliminari di esame con la segreteria didattica, predisponendo il piano organizzativo con il Presidente d'esame;
44. predispone, con la Prima Collaboratrice e i referenti delle varie commissioni, il piano organizzativo

ISTITUTO COMPRENSIVO SPERIMENTALE "NAZARIO SAURO/RINASCITA - A. LIVI"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Secondaria I grado ad orientamento musicale "Rinascita - A. Livi" -- Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icnazariosauro.edu.it - www.rinascitalivi.it

I docenti collaboratori infine vigileranno sulla corretta gestione e conservazione dei documenti contenenti dati personali (es. registri ed elenchi vari), in particolare quelli sensibili (es. certificati medici o altre certificazioni sanitarie), ricordando devono essere chiusi al sicuro o inviati, in forma riservata alla segreteria. Nello svolgimento delle varie funzioni i docenti sono tenuti al rispetto delle normative vigenti ed alle indicazioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico, in quanto delegante, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri. La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

All'insegnante Cardinale Alberto vengono assegnate 8 ore di distacco dall'insegnamento ed inoltre, ad integrazione, un compenso forfettario a carico del Fondo d'Istituto per le sopracitate funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

Il presente provvedimento è notificato al docente interessato, per opportuna conoscenza e, a seguito di notifica e accettazione dell'incarico mediante firma autografa in calce, viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carmela Taibi(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

