



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icnazariosauro.edu.it – www.rinascitalivi.it
cod.meccanografico: MIIC8FY00N



Prot. v. segnatara

- Al personale interno ed esterno dell'Istituto
- Al DSGA
- Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
- Albo
- Atti

OGGETTO: Avviso personale interno ed esterno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Autorizzazione progetti PON-FSE Prot. AOODGEFID-17661 del 07/6/2021

IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € 99.870,30

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-2 L'Arte che ci forma...	€ 15.246,00 – CUP - J43D21003710007
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2 Officina Didattica	€ 84.624,30 – CUP - J43D21003720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera n. 7 del Collegio docenti del giorno 24/05/2021 di approvazione del progetto PON – FSE *Apprendimento e Socialità* di cui all'Avviso Prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTA** la delibera n. 44 del Consiglio di Istituto del 31/05/2021 di approvazione del progetto PON – FSE *Apprendimento e Socialità* di cui all'Avviso Prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37/verbale n. 5 del 18/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n°17 del 22/12/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17661 del 04/06/2021 autorizzazione progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;*
- VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Poetiamo...	30

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	RobotTlamo...	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Be a citizen of the world: study English!	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Alla scoperta di pietre miliari tra cinema e teatro	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Nutriamoci bene: la Terra ringrazia!	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Apprendisti matematici	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Fondamenti di utilizzo di software per il montaggio video	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Le Scienze nella vita quotidiana	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Laboratorio di teatro in lingua inglese	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Questione di metodo	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	L'orto sostenibile	30

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Poetiamo...	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	RobotTlamo...	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Be a citizen of the world: study English!	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Alla scoperta di pietre miliari tra cinema e teatro	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Nutriamoci bene: la Terra ringrazia!	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Apprendisti matematici	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Fondamenti di utilizzo di software per il montaggio video	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Le Scienze nella vita quotidiana	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Laboratorio di teatro in lingua inglese	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Questione di metodo	30

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	L'orto sostenibile	30
---------	--------------------------	--------------------	----

Art. 2 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredata dall'allegato B (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 23:59 del 21/04/2022, alla casella mail miic8fy00n@istruzione.it riportando, pedissequamente nell'oggetto la seguente dicitura:

PON-FSE Apprendimento e socialità_Esperto_Titolo del modulo

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Solo il personale interno a questa Istituzione scolastica ha facoltà di presentare la propria istanza, oltre che con la procedura suindicata, anche *brevi manu* in formato cartaceo negli orari ricevimento degli uffici di segreteria.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Dicitura nell'oggetto dell'istanza non conforme a quanto disciplinato nell'art. 3;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 9) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con o anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Verranno quindi formate due distinte graduatorie: una per il personale interno, l'altra per il personale esterno. La graduatoria del personale interno ha la precedenza su quella del personale esterno.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. Si specifica che verranno stilate due graduatorie una per i docenti interni e una per i docenti esterni. Quella dei docenti interni precederà la graduatoria degli esterni.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine

di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Michele Luca Palmitessa.

Art.9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icnazariosauro.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Luca Palmitessa

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Poetiamo...	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	RobotTlamo...	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Be a citizen of the world: study English!	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Alla scoperta di pietre miliari tra cinema e teatro	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Nutriamoci bene: la Terra ringrazia!	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Apprendisti matematici	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Fondamenti di utilizzo di software per il montaggio video	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Le Scienze nella vita quotidiana	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Laboratorio di teatro in lingua inglese	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	Questione di metodo	30

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2	L'orto sostenibile	30
---------	--------------------------	--------------------	----

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti di tutor d'aula, o comunque si impegna ad acquisirla nei tempi occorrenti all'avvio del progetto.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "N. Sauro" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti;*
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati**
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA INTERNO E/O ESTERNI
(allegato B)**

CRITERI DI AMMISSIONE:

COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

		PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	15			
	100 - 110	12			
	< 100	10			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		8			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5			

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		3 punti			

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE	Max. 5	2 punti cad.			

DELL'ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (Documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti -min 12 ore - per i quali è stato rilasciato un attestato)					
TOTALE 100					